

# 河南地矿职业学院文件

河地院〔2024〕58号

签发人：刘玉宾

## 河南地矿职业学院 关于印发《关于推行“1+1+1”工学交替校企合作人才培养模式的通知（试行）》和《工学交替管理办法（试行）》的通知

各处室、各教学院（部）、教辅部门：

现将《关于推行“1+1+1”工学交替校企合作人才培养模式的通知（试行）》和《工学交替管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。



# 河南地矿职业学院

## 关于推行“1+1+1”工学交替校企合作人才培养模式的通知（试行）

为贯彻落实全国职业教育大会精神，加强和企业的密切联系与合作，推动产教融合校企合作深入开展，深化教育教学内涵建设，提高人才培养质量，经过充分调研和论证，经学校研究决定在全体学生中推行“1+1+1”工学交替人才培养模式。具体内容如下：

### 一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实全国职业教育大会精神，深化职业教育人才培养改革，创新校企合作、产教融合、工学交替人才培养模式，实现产教深度融合，为培养“更多的高素质技术技能人才、能工巧匠、大国工匠”做出积极贡献。

### 二、实施原则

工学交替是我院各专业教学计划中极为重要的教学环节，能充分体现“工学结合”“教学过程的实践性、开放性和职业性”，是培养具有“良好职业道德，科学创新精神和高素质技术技能”人才的最好方式。在工学交替人才培养模式实施过程中要注重实用技能培养，注重理论教学与实践操作相结合，提高学生综合素质

质。实行“1+1+1”工学交替人才培养模式，强化校企合作，与行业企业深度共建专业，优化课程设置，提高人才培养针对性和适应性，目的是实现产学研创一体化。在实行过程中，应充分保障学生权益，确保学生在工学交替人才培养过程中学有所得，成长为高素质技能型人才。

### 三、具体措施

#### （一）“1+1+1”工学交替人才培养模式

“1+1+1”工学交替人才培养模式分为三个阶段：

第一学年为在校学习阶段，主要完成公共课程、专业基础课程及部分专业核心课程的学习，企业委派具有相关资质的企业辅导员和企业师资到学校参与学生管理和教学，委派人员必须符合学校的相关要求。

第二学年为工学交替教学阶段，学生进入与其专业相对应的行业企业进行为期一年的工学交替，学校和企业共同对学生进行管理和教学。企业师资必须符合学校的要求，与学校履行外聘教师手续。

第三学年为技能提升阶段，由学校和企业共同协助学生完成岗位实习、自主考证培训、就业创业实践等环节，提升综合素质。

#### （二）工学交替课程设置

优化课程设置，将理论教学与实践操作相结合。在第一阶段在校学习中，重点培养学生的理论素养；在第二阶段工学交替学

习中，培养学生的职业道德与职业素养，强化学生的实践能力；在第三阶段学习中，通过开展专业课程学习、项目研究、操作技能强化等提升学生的综合素质和创新能力。

### （三）工学交替人培方案制定

加强校企合作，在人培方案制定中针对行业发展和企业需求，对接岗位能力，不断融入企业行业标准；共建实训基地，提升技能培训；融通岗课赛证，重构课程体系。面向产业链与岗位群需求，修订人才培养方案，确保人才培养与企业需求相衔接。加强对工学交替人才培养模式的监督与评估，定期总结经验，不断优化人才培养方案。

### （四）工学交替学生权益

保障学生权益。在工学交替人才培养过程中，为学生提供必要的生活保障和职业指导。严格落实学生工学交替期间安全管理责任，保证学生的合法权益。

## 四、组织实施

### （一）组织领导

学校成立工学交替人才培养模式实施领导小组（以下简称领导小组），全面负责工学交替人才培养模式的推行工作。领导小组由学校党委书记、校长任组长，主管教学副校长任副组长；成员由校企合作处、党政办公室、教师工作部、国有资产管理处、审计处、教务处、学生工作部、财务处、招生就业处、后勤处、

纪检监察室等部门负责人和各二级学院负责人组成。

## （二）工作职责

各相关部门、院（部）认真贯彻落实本决定，确保工学交替人才培养模式顺利实施。加强宣传引导，提高全体学生对工学交替人才培养模式的认识和认同。积极开展工学交替人才培养模式的研究与推广，加强与其他院校的交流与合作。

# 河南地矿职业学院

## 工学交替管理办法（试行）

工学交替是学校创新人才培养模式的重要举措，是培育学生良好职业道德、岗位意识、专业技能等综合职业能力的有效途径。为进一步规范学校工学交替工作的组织管理，提高人才培养质量，根据《中华人民共和国职业教育法》《国家职业教育改革实施方案》（发〔2019〕4号）、《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号）、《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》（国发〔2014〕19号）、教育部等八部门制定的《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）等相关的法律、法规制定本办法。

### 第一章 总则

**第一条** 本办法所涉及的工学交替教学活动，主要是指在非毕业学年，集中组织在校学生到企业生产服务第一线参加的理论与实践交替学习的教学活动，其主要形式包括专业技能实习、专业技能培训、校外教学实习、理论教学等。

**第二条** 工学交替的目的。首先，让学生到用人单位的实际工作岗位上进行全过程培养，使学生在真实的职场情境中，接受职业道德教育、法制教育等，培养学生的岗位意识、责任意识、遵纪守法意识；增强学生的社会适应性能力、团队协作能力、组

织协调能力、学习能力、实践能力、创造能力、就业能力和创业能力等，促进学生德智体美劳全面发展，提高学生综合素质和核心竞争力。其次，使学生直观地了解自己学的专业以及将要从事的行业、企业、岗位的基本情况及相关专业在实际工作中常用的技术知识、管理知识和实际操作技能，明确学习目标，促进学生更好地学习相应的专业理论和实践技能。

## **第二章 组织领导**

**第三条** 建立健全工学交替教学活动管理体系。成立由党委书记、校长任组长，主管教学副校长任副组长，由党政办公室、教务处、教师工作部、学生工作部、财务处、招生就业处、后勤处、校企合作处、二级学院等组成的校企合作领导小组，负责工学交替教学活动工作的规划、协调、检查、评估及重大问题或紧急事件的处理，校企合作处负责工学交替工作的组织、实施、管理和考核等工作。

**第四条** 工学交替教学活动项目在正式实施前，必须进行以下审批程序：

（一）二级学院向校企合作处递交拟合作企业名单，校企合作处组织二级学院、相关部门负责人对合作企业开展实地考察，考察内容包括：企业资质、工作性质、工作环境、教学条件、安全保障及生活设施等。在确认基本满足学校工学交替要求的情况



下，二级学院结合双方需求撰写企业考察报告，报告内容须明确是否经二级学院党政联席会研究通过与该企业开展校企合作，由校企合作处将企业考察报告报校企合作领导小组，校企合作领导小组定期召开会议研究，提交校党委会研究确定后，签订校企合作协议。

（二）校企合作处牵头，二级学院、合作企业商讨并签署相关协议。协议内容应符合劳动法律法规的规定，包括各方的权利义务、工学交替期间的薪资待遇及工作时间、劳动安全卫生条件等。

（三）教务处牵头，二级学院、合作企业共同制订具体实施计划，并制定工学交替人才培养方案，包括教师安排、课程安排、课程成绩的转化与认定等意见，经校企合作领导小组研究同意后实施。

（四）教务处、二级学院、校企合作处、学生工作部等相关部门组成校企合作检查组不定期对校企合作企业进行教学检查。

（五）教务处、校企合作处、二级学院共同参与处理工学交替中出现的教学方面的问题，确保工学交替教学活动正常有序开展。

**第五条** 工学交替学生的动员培训、安全教育。二级学院与企业共同组织学生开展工学交替前的动员和专题培训，帮助学生明确工学交替的教学目的、任务和考核办法，加强纪律和安全教



育，预防各类意外事故发生，在正式进入企业前，组织学生签署相关协议书，确保学生在工学交替期间的人身安全和身心健康，共同维护学生的合法权益。

### **第三章 二级学院职责**

**第六条** 二级学院是工学交替校企合作工作的第一责任部门，负责组织实施，主要负责工学交替校企合作教学计划的组织实施、学生日常管理、工学交替教师的选派等具体工作。

**第七条** 教师由以下两部分人员组成：一是学校选派的带队管理教师和专业理论教师，可由专任教师或辅导员担任。二是企业选派的有实践经验的技术人员或管理人员。校企双方选派人员应认真履行以下职责：

（一）校企双方选派人员应密切合作，加强联系与沟通，重视对学生思想政治教育和职业道德教育，认真指导学生的工作、学习和生活，检查工学交替进度和质量；在业务指导中注意培养学生敬业守纪的劳动态度、不怕困难的心理素质、严谨求实的工作作风，及时发现并解决工学交替过程中出现的矛盾和问题。

（二）企业技术人员或管理人员应做好学生的实践技能培养、学习效果评价、鉴定与成绩评定工作。如在工学交替期间，学生需被安排在同一单位的不同岗位进行实践锻炼，企业指导教师要对学生在每一部门或岗位的表现情况进行综合考核，并对学生的

表现、工作质量做出客观评价，评定成绩交由二级学院留存。

**(三)**学校带队管理教师应全面了解学生在工学交替单位的工作、学习和生活情况，及时发现学生的思想问题和事故隐患，并主动向所属二级学院反馈，遇到非常情况或发生事故，应在第一时间向所属二级学院汇报，按学校的统一部署，做好相应的调查工作，写出书面报告，并协助学校做好处理和善后工作；工学交替结束后，要听取企业对工学交替工作的意见，做好全面总结，形成书面材料，交所属二级学院汇总，统一处理。

**(四)**学校的专业理论教师和企业技术人员或管理人员共同负责学生相应专业理论课和岗位实践课教学，组织学生进行理论学习、撰写实践报告并及时进行批阅。结合工学交替期间学生的日常表现，按规定比例评定学生课程考核成绩。

**第八条** 学校带队教师和专业理论教师的工作量由所属二级学院根据其实际情况结合学校有关文件进行核算，部门主要负责人审核签字盖章后交教务处统计汇总公示。

**第九条** 工学交替期间二级学院统筹学生的日常管理。带队老师负责现场管理，辅导员无论是否为带队教师，都有责任去主动关心和了解学生在工学交替单位的工作、学习和生活情况，及时发现学生的思想问题和事故隐患，协助学校做好非常情况或事故的处理和善后工作。

## 第四章 学生职责

**第十条** 工学交替是学校集中组织的重要教学环节，无特殊情况原则上所有学生必须参与，同时要明确学习目的，端正学习态度，认真完成学习任务。

**第十一条** 学生应严格遵守学校和企业的规章制度，维护良好的教学秩序，不做有损学校声誉和企业形象的事情。学生在学习过程中，必须强化职业道德意识，严格遵守企业的劳动纪律和操作规程，尊重企业指导教师，服从管理与分配。组织学生集体课外活动，需事先报请学校和企业批准，遇到问题应及时与带队管理教师或班主任联系，由二级学院与企业协商解决。

**第十二条** 学生应提高自我管理能力，要有高度的安全防范意识，注意自身的人身和财物安全。在工学交替教学期间，必须严格遵守安全操作的有关管理规定，牢记“安全第一”，防止各种工伤事故的发生，外出时要遵守交通规则和公共秩序，避免发生交通事故等，提高自我保护能力。

**第十三条** 在工学交替教学期间，学生应严格遵守企业的考勤制度，上课、培训、生产实习、政治学习等一律都实行考勤。学生一般不得请事假，若有特殊原因必须请假，由学生本人向企业主管部门提出请假申请，详细说明请假事由及请假期限，并出示相关证明（病假凭医生出具的诊断证明，事假凭家长信件等证明材料）按审批程序审批。经企业主管部门同意后，持相关获批手续向驻厂教师报备后方可准假。如有特殊情况来不及办理请假

手续的,应由个人提出书面申请并委托其他同学及时办理请假审批手续。学生假满后,需及时向有关部门办理销假手续。若假满不能按时返回,必须提前办理续假手续,并提供有关证明,按请假审批程序审批。不经准假而缺席者,一律作旷课(工)论处。

## **第五章 成绩考核**

**第十四条** 学生在工学交替教学任务结束时应及时撰写相关报告,并在学校规定的时间内完成并交给学校指导教师,作为考核的依据。

**第十五条** 学生在工学交替期间接受学校和企业的双重指导,实行以企业为主、学校为辅的校企双重考核制度。

**第十六条** 工学交替教学期间所有课程均以必修课程进行考核,按四级记分制(优秀、良好、及格、不及格)进行成绩记载。考核由两部分构成:一是企业指导教师对学生的考核成绩,占总成绩的 60%;二是学校专业理论教师对学生的考核成绩,占总成绩的 40%。学生如在同一单位的不同岗位进行实践,考核成绩应是所有岗位的综合考核成绩。

**第十七条** 由于学生身体受限等原因无法参加工学交替环节被批准同步安排在教学基地学习的学生,待工学交替结束,以校内理论考核成绩为准。

**第十八条** 没有完成规定工学交替学习任务的学生,相关课程成绩均以不及格记载。待有条件时,由学生提出申请,各二级

学院负责安排成绩不及格学生进行重修，重修最多一次，考核成绩认定为及格或不及格。

## 第六章 违纪处理

**第十九条** 学生在工学交替期间发生违纪行为，对照学校《学生违纪处理实施细则》做如下处理：

（一）工学交替过程中无故旷工（含培训课）者，根据学校有关规定，将旷工（含培训课）情况折合成相应的学时计算，并视其情节、认识态度和改正的表现，给予相应处分。

（二）不遵守工作纪律、违反相关规定、违纪情节轻微尚不足以给予处分者，学校予以口头批评教育、通报批评；累计受到3次通报批评者，学校可给予警告及以上纪律处分。对于违纪情节比较严重，被企业取消工学交替资格而退回的学生，学校可视其情节、认识态度和改正的表现，给予记过及以上处分。

（三）不服从教育、管理，甚至侮辱、漫骂、殴打指导教师或管理人员者，视情节轻重，给予严重警告及以上处分。

（四）破坏企业生产及安全设施，除赔偿损失外，视情节轻重分别给予警告至开除学籍处分；情节严重造成严重后果的，还应承担相应的民事、刑事责任。

（五）在工学交替活动期间，无故扰乱正常工学交替秩序、恶意投诉、诋毁学校和企业者，按学校《学生手册》中扰乱教学秩序相关规定处理；情节严重，并给学校和企业造成严重影响者，



依法追究其责任。

## 第七章 事故处理

**第二十条** 学生在工学交替期间发生意外事故或人身、财产安全不能保证时，二级学院应迅速采取有效措施，及时调查处理，并向学校领导汇报。教务处、学生工作部、校企合作处等相关部门协助。

**第二十一条** 出现重大事故时，学校有关领导应亲自参与调查工作，认真研究调查报告，及时处理，并在事故处理结束后一周内书面报告上级有关主管部门。

**第二十二条** 发生学生非正常死亡、重伤或被窃、失火等造成财产重大损失事故后，学校应积极配合企业迅速采取措施进行抢救、保护现场，同时加强学生的思想政治工作、稳定学生情绪、恢复教学和生活秩序，并协同地方有关部门妥善处理。学校对事故调查后认为涉及追究刑事责任的，要及时与公安部门联系，协助调查处理。

**第二十三条** 各级各类事故的具体处理办法，严格按教育部《学生伤害事故处理办法》执行。

**第二十四条** 本办法由校企合作处负责解释。

**第二十五条** 本办法自二〇二四年一月起执行。